

DPSJ.KG.252.15.2021

## UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Jarogniewicach, pomiędzy:

**Domem Pomocy Społecznej w Jarogniewicach**, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień,  
reprezentowanym przez

Katarzynę Michalewicz – Dyrektora

przy kontrasygnacie Beaty Ścigacz – Głównego księgowego

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą

.....  
posiadającą nr NIP .....

reprezentowaną przez .....

zwaną dalej **Projektantem**,

zwane łącznie **Stronami**,

o treści następującej:

### § 1

Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania Dokumentację projektową obejmującą:

1. Mapę do celów projektowych.
2. Projekt budowlano wykonawczy w zakresie: architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych wodnokanalizacyjnych i wentylacji, centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznych z wymianą rozdzielni, zabezpieczenia ppoż. i niskoprądowych w zakresie: CCTV, SKD oraz wprowadzenia zmian w istniejącej instalacji SSP i przyzywowej. w zakresie niezbędnym w związku z adaptacją pomieszczeń
3. Ekspertyzę i uzgodnienia w zakresie ochrony ppoż. wraz z uzyskaniem odstępstw.
4. Uzgodnienia sanitarne wraz z uzyskaniem odstępstw.
5. Uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Lesznie.
6. Uzyskanie pozwolenia na realizację w Wydziale Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Kościanie.
7. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót z podziałem na części dające możliwość adaptacji pomieszczeń w etapach.
8. Szczegółową Specyfikację Techniczną.

### § 2

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania dokumentacji z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, jak również z dbałością o należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
2. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na roboty budowlane.

3. W przypadku zastosowania rozwiązań technicznych opisanych nazwami własnymi konkretnych producentów które mają być zastosowane w trakcie realizacji sporządzonego projektu, Projektant musi zawrzeć również w dokumentacji projektowej stosowny zapis o możliwości zastosowania zamienników innych producentów oraz musi wskazać wytyczne, które pozwolą na zweryfikowanie, czy zastosowany zamiennik spełnia oczekiwane właściwości techniczne.
4. Projektant zobowiązuje się do wykonania dokumentacji na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy projektowej, technologicznej i technicznej, jak również w zgodzie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z:
  - a. Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 1994 r. Nr 89, poz. 414. z późniejszymi zmianami).
  - b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129 tekst jednolity).
  - c. Obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i polityki Społecznej z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2013 poz. 734).
  - d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 poz. 1065 tekst jednolity)
  - e. Innymi przepisami i unormowaniami oraz przepisami branżowymi niezbędnymi do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej.
5. Projektant zobowiązuje się w trakcie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał wykonując niniejszą umowę, niezależnie od formy ich zapisu. Projektant zobowiązuje się w szczególności do nie ujawniania tych informacji oraz do ich niewykorzystywania do celów innych niż związane z realizacją niniejszej umowy.
6. Za naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 Projektant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą.

### § 3

1. Projektant oświadcza, iż posiada umiejętności i uprawnienia oraz dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.
2. Projektant zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy osobiście.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie części umowy innym podmiotom w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
4. Projektant oświadcza, iż ponosi odpowiedzialność za działania osoby trzeciej, o której mowa w ust. 3, jak za swoje działania i zaniechania.

### § 4

1. Projektant przedłoży Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową do dnia ..... 2021 roku.
2. Projektant przedłoży Zamawiającemu:

- a. **5 egzemplarzy** w wersji papierowej sporządzonej kompletnej dokumentacji wskazanej w § 1 pkt. b.,
  - b. **1 egzemplarz** mapy do celów projektowych,
  - c. **1 egzemplarz** ekspertyzy i uzgodnień w zakresie ochrony ppoż. wraz z uzyskanymi odstępstwami,
  - d. **1 egzemplarz** uzgodnień sanitarnych wraz z uzyskanymi odstępstwami.
  - e. **Oryginał** Decyzji z Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Lesznie.
  - f. **Oryginał** pozwolenia na realizację zadania z Wydziału Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Kościanie.
  - g. **2 egzemplarze** kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót z podziałem na części dające możliwość adaptacji pomieszczeń w etapach
  - h. **2 egzemplarze** SST.
  - i. Całą dokumentację w wersji elektronicznej w pliku PDF.
  - j. Całą dokumentację rysunkową w pliku DWG (lub innym edytowalnym zapisie pliku w zależności od rodzaju używanego programu kreślarskiego).
  - k. Część opisową w wersji edytowalnej pliku DOC (lub innym edytowalnym zapisie pliku w zależności od rodzaju używanego programu tekstowego).
  - l. Kosztorysy w pliku PDF i ath.
3. Dokumentacja przekazana w wersji elektronicznej, musi być tożsama z wersją drukowaną
  4. Na miejsce odbioru przedmiotu umowy ustala się siedzibę Zamawiającego.
  5. Po dostarczeniu dokumentacji Zamawiający dokona jej weryfikacji. W razie stwierdzenia wadliwości dokumentacji lub konieczności wprowadzenia zmian, Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na uzupełnienie lub poprawienie dokumentacji zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego. Wprowadzenie zmian Projektant wykona na własny koszt.
  6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej Projektant dokona stosownych zmian w danej dokumentacji zgodnie z zaleceniami Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków Delegatura w Lesznie lub Wydziału Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Kościanie na własny koszt w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

## § 5

Projektant zobowiązuje się, w razie zaistnienia takiej potrzeby, niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o:

- a. potrzebie uzyskania dodatkowych informacji lub konsultacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w całości bądź w części,
- b. wszelkich dostrzeżonych opóźnieniach lub innych problemach we współpracy z pracownikami Zamawiającego.

## § 6

1. Z tytułu wykonania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Projektantowi łącznie wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie: .....00/100), w tym podatek VAT w kwocie ..... zł.

2. Płatność wynagrodzenia z tytułu wykonanego zamówienia nastąpi na numer rachunku bankowego Projektanta, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentacji oraz faktury VAT.
3. W razie opóźnienia w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Projektant ma prawo domagać się zapłaty odsetek ustawowych.
4. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za realizację zadania obejmuje wszelkie koszty i opłaty (w tym koszty dojazdów Projektanta i jego pracowników oraz podwykonawców), jakie Projektant zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 6981800067. Projektant oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Strony umowy mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę ceny umownej.
7. Na fakturze Projektant umieści następujące dane Zamawiającego:
  - a. Nabywca: Powiat Kościański, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP 6981800067.
  - b. Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień.
8. Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień.
9. Z dniem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w ust. 1, dokumentacja projektowa o której mowa w § 1 oraz wszelkie prawa do wprowadzania zmian w elektronicznych wersjach edytowalnych przechodzą na własność Zamawiającego.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie kary umowne:
  - a. za zwłokę w terminowym wykonaniu zamówienia przez Projektanta, z przyczyn przez niego zawnionych – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b. w razie niedotrzymania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w trybie § 4 ust.1 - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na uzupełnienie lub poprawienie dokumentacji,
  - c. za odstąpienie od umowy przez Projektanta z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do umniejszania należności względem Projektanta z tytułu niniejszej umowy o kwotę tych kar.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, ma on prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W sytuacji losowej niemożliwej do przewidzenia dopuszcza się zmianę podwykonawcy.
6. Wszelkie wnioski i dokumenty dotyczące ewentualnych zmian w umowie wymagają formy pisemnej.

## § 8

Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Projektanta, za wyjątkiem poniższych przypadków:

1. Zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
  - a. Konieczności przeprowadzenia innych prac niezidentyfikowanych.
  - b. Zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - Wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego.
    - Konieczności wykonania dodatkowych prac związanych z prawidłowym sporządzeniem dokumentacji projektowej.
    - Działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
    - Działania osób trzecich uniemożliwiającego prowadzenie prac, które to nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Wydłużenia terminu realizacji umowy w sytuacji gdy Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Lesznie zażąda przeprowadzenia dodatkowych analiz, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. Obniżenia kosztu wykonania robót i tym samym wynagrodzenia Projektanta.
4. Wydłużenia terminu gwarancji.
5. Rezygnacji z części robót i tym samym obniżenia wynagrodzenia Projektanta.
6. Zmiany nr konta Projektanta lub innych danych podmiotowych.
7. Zwiększenia zakresu prac związanych z przygotowaniem projektu, ze względu na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
8. W wyniku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a mających wpływ na prawidłową realizację umowy.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega 3-letni okres gwarancji jakości wykonanego zamówienia.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu zapłaty za przedmiot umowy.
3. O zauważonych wadach Zamawiający pisemnie zawiadamia Projektanta niezwłocznie po ich wykryciu.
4. Wady, o których mowa w ust. 3 podlegają usunięciu w terminie uzgodnionym przez Strony na koszt Projektanta. § 4 stosuje się odpowiednio.
5. Odpowiedzialność Projektanta zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi w ten sposób, iż rękojmia za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

## § 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Niniejsza umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i będzie interpretowana zgodnie z przepisami tego prawa. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z wykonaniem niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane przez Strony umowy na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

1. Administratorem podanych przez Wykonawcę danych jest: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień, tel. 61 28 27 011, mail: pomoc@dps.jarogniewice.pl.
2. Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W powyższym celu Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym [iodo@dps.jarogniewice.pl](mailto:iodo@dps.jarogniewice.pl) lub pod numerem telefonu 61 28 27 011.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROJEKTANT**